

PROTOKOLL FRA ORDINÆRT ÅRSMØTE I SAMEIET LØRENPLATÅET

Møtedato: 14.05.2024

Møtetidspunkt: 18.00

Møtested: Quality Hotel Hasle Linie, Bøkkerveien 15, Oslo

Til stede: 24 seksjonseiere, 2 representert ved fullmakt, totalt 26 stemmeberettigede.

Forretningsfører OBOS Eiendomsforvaltning AS, ble representert ved Kine S. Arnestad.

Møtet ble åpnet av Karianne Burhol.

1. Konstituering

A. Valg av møteleder

Som møteleder ble Karianne Burhol foreslått.

Vedtak: Valgt.

B. Godkjenning av de stemmeberettigede

Det ble foreslått å anse avkrysset navneliste og eventuelle fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Vedtak: Valgt.

C. Valg av en til å føre protokoll og minst en seksjonseier som protokollvitne

Som protokollfører ble Kine S. Arnestad foreslått.

Som protokollvitne ble Sylvia Kolenic foreslått.

Vedtak: Valgt.

D. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet var innkalt på, og erklære møtet for lovlig satt.

Vedtak: Godkjent.

2. Behandling av årsrapport og årsregnskap for 2023

A Behandling av årsrapport og regnskap

Styrets årsrapport, resultatregnskap og balanse for 2023 ble gjennomgått og foreslått godkjent.

Vedtak: Godkjent.

B Overføring av årets resultat til balansen

Årets resultat foreslås overført til egenkapitalen.

Vedtak: Godkjent.

3. Fastsettelse av honorarer

Samlet styregodtgjørelser i Sameiet Lørenplatået for 2023-2024 settes til kr 500.000,-.

Valgkomiteens godtgjørelse for 2023-2024 settes til kr 8.000,-.

Vedtak: Godkjent.

4 Forslag om vedlikeholdsplan for Sameiet Lørenplatået – forslag fra styret

Saksframstilling:

Fremkommer i sin helhet i innkallingen.

Styrets forslag til vedtak:

1. Vedlikeholdsplan med oppgitt kostnadsramme for årene 2025-2040 godkjennes.
2. Det opprettes et vedlikeholdsfond, med avsetning på inntil 5 mill. kroner i 2024.
3. For å dekke nødvendig vedlikehold økes felleskostnader med 20% fra 1.1.2025.
4. Styret får fullmakt til å oppta midlertidig lån på vegne av Sameiet Lørenplatået på inntil 6 mill. kroner. Lånet nedbetales raskest mulig.
5. Vedlikeholdsplanen rulleres av årsmøtet minst hvert 4. år.
Styret gjennomgår planen hvert år ved utarbeiding av årsbudsjett.

Vedlikeholdsplanen ble gjennomgått og spørsmål besvart.

Fremkom enighet om at vedlikeholdsplanen rapporteres av styret hvert år.

Man gikk til avstemming over styrets forslag punkt 1-4, som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak: Fremlagt forslag punkt 1-4, ble enstemmig vedtatt.

Til det fremlagte punkt 5 i forslaget, fremkom benkeforslag om å endre første ord fra vedlikeholdsplan til vedlikeholdskostnader.

Man gikk til avstemming over benkeforslaget til punkt 5, som fikk 1 stemme imot.

Vedtak: Benkeforslaget til punkt 5, ble vedtatt.**5. Valg av tillitsvalgte**

Valgkomiteen fremla sin innstilling.

- A Som styremedlemmer for 2 år, ble foreslått Cecilie J. Tyldum.
Som styremedlem for 1 år, ble foreslått Jarle Tvinnereim.

Vedtak: Valgt ved akklamasjon.

- B Som varamedlemmer for 2 år, ble foreslått Kristian Reitan og Kristine W. Johansen.

Vedtak: Valgt ved akklamasjon.

- C Som representanter til valgkomité for 1 år, ble foreslått
Anders Li, Stein Flaatrud og Daniel Kragset.

Vedtak: Valgt ved akklamasjon.

Møtet ble hevet kl. 19.30

Protokollen signeres av

Karianne Burhol /s/
møteleder

Kine S. Arnestad /s/
protokollfører

Sylvia Kolenic /s/
protokollvitne

Ved valgene på årsmøtet har styret fått følgende sammensetning:

	Navn	Adresse	Valgt for
Leder	Karianne Burhol	Børsteveien 2 A	2023-2025
Styremedlem	Johnny Skogstad	Børsteveien 4 A	2023-2025
Styremedlem	Anel Maric	Kanonhallveien 66 A	2023-2025
Styremedlem	Cecilie Jenssen Tyldum	Børsteveien 2 A	2024-2026
Styremedlem	Jarle Tvinnereim	Kruttveien 4 A	2024-2025
Varamedlem	Kristian Reitan	Peter Møllers vei 6 A	2024-2026
Varamedlem	Kristine Wingård Johansen	Børsteveien 6 A	2024-2026